

## GAESA se incorpora a APeL

Gabinete Andaluz de Estudios y Actividades, SL (GAESA, SL) es una empresa consultora fundada en el año 1985 que centra su actividad profesional en el ámbito de la formación y en el desarrollo de proyectos y estudios para la empresa.

La estructura organizativa de GAESA, SL está integrada por tres departamentos coordinados desde la Dirección General: el Departamento de Proyectos, el Departamento de Diseño y Creación de Productos Multimedia y el Departamento de Formación.

Con más de 25 años de experiencia desarrollando varios tipos de actividades, GAESA, SL posee una estructura consolidada de más de 50 personas, capaz de proporcionar un abanico de productos y servicios a medida de sus clientes.

Entre sus principales clientes se encuentran organizaciones empresariales, administraciones públicas, así como empresas privadas de distintos sectores. Como la Confederación de Empresarios de Andalucía, el Consejo Andaluz de Cámaras de Comercio, Industria y Navegación de Andalucía y sus catorce Cámaras que la integran, entre otras.

La calidad de nuestros programas formativos ha sido un objetivo permanente en nuestra empresa y desde diciembre de 2003. Gaesa está certificada por Aenor en la norma ISO 9001/2000.

Nuestro catálogo de cursos en teleformación son los siguientes:

- Bienestar laboral: deporte y salud
- Cómo triunfar en la venta
- Contabilidad informatizada
- Contabilidad y finanzas para no financieros
- Contabilización del IVA y del impuesto sobre sociedades
- Contratación laboral
- Curso básico de bolsa
- Curso básico de fiscalidad empresarial
- Curso de comunicación eficaz
- Curso de interpretación y cumplimentación de nóminas
- Curso monográfico sobre el IRPF
- Dirección de equipos de ventas
- Diseño y decoración de exteriores
- Diseño y decoración de interiores
- Dreamweaver básico
- El nuevo plan general de contabilidad

- Elaboración de presupuestos para pymes
- Facturación electrónica
- Facturación informatizada
- Gestión de compras
- Gestión de costes
- Gestión de la tesorería
- Gestión de los impuestos del IVA y sociedades
- Gestión de nóminas y Seguridad Social
- Gestión del impuesto sobre sociedades
- Gestión del IVA
- Gestión financiera de la empresa
- Gestión informatizada de nóminas: NominaPlus
- Gestión y organización de archivos y documentación en la empresa
- Habilidades sociales en la empresa
- Imagen comercial. Escaparatismo
- Impuestos locales
- Marketing deportivo
- Marketing personal
- Negociación bancaria
- Ofimática
- Optimización de Office
- Prestaciones de la Seguridad Social
- Prevención de riesgos laborales
- Productos bancarios
- Protocolo y comunicación en la empresa
- Servicios online de la Administración Pública
- Reducción del estrés laboral
- Técnicas y medios publicitarios
- Seguros de empresas, directivos y autónomos
- Marketing empresarial en el entorno Web 2.0

En el último ejercicio formativo de teleformación, han participado más de 13.000 alumnos, impartiendo más de 20.000 horas lectivas.